



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
Doctor of Philosophy Program in Public Administration

สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ  
มหาวิทยาลัยรังสิต

## หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Public Administration

### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Public Administration)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : Ph.D.(Public Administration)

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ และ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

### ปรัชญา

พัฒนาและผลิตดุษฎีบัณฑิต ที่มีความรู้ ความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมกับกระบวนการค้นคว้าวิจัย เพื่อให้ได้หลักการรวมถึงองค์ความรู้ใหม่ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน และ ประโยชน์สุขของสังคมไทย

### ความสำคัญ

สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยรังสิต มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณค่าออกสู่สังคม ให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และสามารถบูรณาการความรู้ความสามารถทางการร่วมกับการศึกษาวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่แท้จริง ประยุกต์ใช้ได้จริงในบริบทที่สอดคล้อง ทั้งในเชิงวิชาการ และ การพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ รวมถึงประเทศชาติ

จากความสำคัญดังกล่าว สถาบันฯ จึงได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้สามารถนำไปบูรณาการ ประยุกต์หลักการเชิงวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และนโยบายสาธารณะ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ในบริบททางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างรอบด้านและแท้จริง โดยได้กำหนดรายวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้น การสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม โดยให้มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ครบทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสะท้อนองค์ความรู้ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น 5 องค์ความรู้ได้แก่ (1) กลุ่มองค์ความรู้ ด้านองค์การและการจัดการ (2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบาย สาธารณะ (3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์ และ (5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลัง และงบประมาณ เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิตของหลักสูตรฯ ได้มีองค์ความรู้ที่รอบด้านทั้งระดับจุลภาคและมหภาคซึ่งอาจจะนำไปใช้ในการบริหารรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การพัฒนามหาชน องค์การประชาสังคม องค์การสาธารณกุศลไม่แสวงกำไร สถาบันการเมืองทุกระดับ ธุรกิจ ชุมชน ในการบริหารงานสาธารณะเพื่อสังคม เศรษฐกิจประเทศชาติได้เป็นอย่างดีเหมาะสม

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตดุขฎีบัณฑิต ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณภาพสูง มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ และนำความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ องค์การ สังคม และประเทศได้
2. เพื่อผลิตดุขฎีบัณฑิต ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีความรับผิดชอบต่อสังคม
3. เพื่อผลิตนักวิชาการที่มีจิตสาธารณะ มีความยินดีนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับไปใช้ในการแก้ปัญหา สาธารณะ สร้างประโยชน์ให้กับส่วนรวมได้อย่างสร้างสรรค์

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

#### 1. รูปแบบการเรียน 1.1

- 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
- 1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- 1.4 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.5 มีบทความวิจัยที่เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ (ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์) อย่างน้อย 1 เรื่อง

#### 2. รูปแบบการเรียน 2.1

- 2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
- 2.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

### ระบบการจัดการศึกษา

1. ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
2. อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาคการศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร
3. ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี
4. ใช้ภาษาไทย ในการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย

## วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เรียน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 18.00 – 20.00 น.  
วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

## สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ชั้น 3 อาคารประสิทธิ์รัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

## กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผล อาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบ รายวิชาจะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มีอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

2. การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

3. ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้น จนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

4. การวัดผล การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5. การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น(ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	พอใช้	2.5
C	อ่อนมาก	2.0
F	ตก	0.0

6. สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

S หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้

U หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่รับหน่วยกิตให้

W หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 26.2.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

I หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผล

ไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษาที่ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดนักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

IP หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาวิทยานิพนธ์ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาโครงการที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

## เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### 1. แบบ 1.1

- 1.1 ได้สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
- 1.2 ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา
- 1.3 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง
- 1.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรื้อรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.5 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2. แบบ 2.1

- 2.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ และได้สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
- 2.2 ได้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์
- 2.3 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00
- 2.4 ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

- 2.5 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- 2.6 ไม่อยู่ในระหว่างการรื้อรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง
- 2.7 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### โครงสร้างหลักสูตร

1. แบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต
  - 1) ดุษฎีนิพนธ์ 60 หน่วยกิต
2. แบบ 2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต
  - 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)
  - 2) หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต
  - 3) หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต
  - 4) ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

### รายวิชาในหลักสูตร

#### 1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยรังสิต ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และจะต้องลงทะเบียนรายวิชาเสริมพื้นฐานอื่นๆ ตามความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรหรือคณะกรรมการหลักสูตร โดยพิจารณาจากใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาโทของนักศึกษาและผลการสอบคัดเลือก และไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตร ส่วนการวัดผลรายวิชาเสริมพื้นฐานในระบบ S/U (พอใจ/ไม่พอใจ) มีดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ENL 601	ภาษาอังกฤษสำหรับเสนอผลงานทางวิชาการ (English for Academic Presentations)	3(3-0-6)
PAD 611	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Concept and Theories in Public Administration)	3(3-0-6)

#### 2. หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แบบ 1.1 ไม่มีการศึกษารายวิชา

สำหรับนักศึกษา แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาจำนวน 21 หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชา ดังต่อไปนี้

PAD 701	สัมมนาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminar in Public Administration Theories)	3(3-0-6)
PAD 702	สัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (Seminar in Human Resource Management in Public Sector)	3(3-0-6)
PAD 703	สัมมนาการบริหารการคลังภาครัฐ (Seminar in Public Finance Administration)	3(3-0-6)

PAD 704	สัมมนาการวิจัยเชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminar in Quantitative Research Methods in Public Administration)	3(3-0-6)
PAD 705	สัมมนาการวิจัยเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminar in Qualitative Research Methods in Public Administration)	3(3-0-6)
PAD 709	สัมมนานโยบายสาธารณะ (Seminar in Public Policy)	3(3-0-6)
PAD 710	สัมมนาองค์การและการจัดการภาครัฐ (Seminar in Organization and Management in Public Sector)	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แบบ 2.1 เลือกศึกษารายวิชาจำนวน 3 หน่วยกิต รายวิชา ต่อไปนี้

PAD 700	ปรัชญาและทฤษฎีว่าด้วยความรู้ (Philosophy and Theory of Knowledge)	3(3-0-6)
PAD 707	สัมมนาทฤษฎีการพัฒนา (Seminar in Development Theories)	3(3-0-6)
PAD 708	สัมมนาธรรมาภิบาลและจริยธรรมในบริการสาธารณะ (Seminar in Good Governance and Public Service Ethics)	3(3-0-6)
PAD 711	สัมมนานวัตกรรมการบริหารภาครัฐ (Seminar in Public Sector Innovation Management)	3(3-0-6)
PAD 714	สัมมนาประเด็นการบริหารและการพัฒนาภาครัฐ (Seminar in Public Administration and Development Issues)	3(3-0-6)

### 4. หมวดดุขุณินิพนธ์ แบบ 1.1 60 หน่วยกิต

PAD 798	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	0(0-0-0)
PAD 797	ดุขุณินิพนธ์ (แบบ 1.1) (Dissertation)	60(0-180-90)

### 5. ดุขุณินิพนธ์ แบบ 2.1 36 หน่วยกิต

PAD 798	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	0(0-0-0)
PAD 799	ดุขุณินิพนธ์ (แบบ 2.1) (Dissertation)	36(0-108-54)

แผนการศึกษา แบบ 2.1

ชั้นปีที่ 1			
แบบ 1.1		แบบ 2.1	
ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 1	
PAD 797 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)	PAD 701 สัมมนาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PAD 798 การสอบวัดคุณสมบัติ	0(0-0-0)	PAD 702 สัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	3(3-0-6)
		PAD 703 สัมมนาการบริหารการคลังภาครัฐ	3(3-0-6)
		PAD 704 สัมมนาการวิจัยเชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 2	
PAD 797 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)	PAD 705 สัมมนาการวิจัยเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
		PAD 709 สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
		PAD 710 สัมมนาองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
		PAD xxx วิชาเลือก	3(3-0-6)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2			
แบบ 1.1		แบบ 2.1	
ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 1	
PAD 797 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)	PAD 798 การสอบวัดคุณสมบัติ	0(0-0-0)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 0 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 2	
PAD 797 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)	PAD 799 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3			
แบบ 1.1		แบบ 2.1	
ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 1	
PAD 797 ดุษฎีนิพนธ์	6(0-18-9)	PAD 799 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)
	รวม 6 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 2	
PAD 797 ดุษฎีนิพนธ์	6(0-18-9)	PAD 799 ดุษฎีนิพนธ์	12(0-36-18)
	รวม 6 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต



## ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำคุณนินา

### 1. คำอธิบายโดยย่อ

การสร้างโครงการ และการดำเนินการวิจัย เพื่อแสวงหาคำตอบ มุ่งเน้น พัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ภายใต้กรอบแนวคิดศึกษาวิจัยได้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย นำแนวคิด ทฤษฎี มาปรับประยุกต์ใช้ มีการปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อค้นพบแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน มีความน่าเชื่อถือ เกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ และสาธารณชนทั่วไป

### 2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถใช้องค์ความรู้จากการศึกษาในหลักสูตรมาปรับใช้กับการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่สนใจทำคุณนินาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน มีความน่าเชื่อถือ เกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ และสาธารณชนทั่วไป

### 3. ช่วงเวลา

แบบ 1.1 ภาคการศึกษาที่ 1-2 ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3

แบบ 2.1 ภาคการศึกษาที่ 1-2 ชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3

### 4. จำนวนหน่วยกิต

แบบ 1.1 จำนวน 60 หน่วยกิต

แบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต

### 5. การเตรียมการ

นักศึกษาสำรวจความถนัด และความสนใจของนักศึกษาในเชิงวิชาการ และสามารถเลือกปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษารวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การสนับสนุนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นงานวิจัยที่สนใจ นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำให้แก่ศึกษาทุกคนในหลักสูตร โดยมีการกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาต้องมาพบกับอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นระยะๆ เพื่อรับฟังคำปรึกษาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการเตรียมตัวทำคุณนินา ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อนักศึกษาทำให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### 6. กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลคุณนินา ประกอบไปด้วย การสอบเค้าโครงคุณนินา และการสอบป้องกันคุณนินา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสอบเค้าโครงคุณนินา มีคณะกรรมการสอบประกอบไปด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา คุณนินา อาจารย์ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย รวมเป็นอย่างน้อย 5 คน คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ จะตัดสินผลการสอบว่า “ผ่าน” หรือ “แก้ไข” หรือ “ไม่ผ่าน” อย่างใดอย่างหนึ่ง และให้ผู้อำนวยการหลักสูตรรายงานผลการสอบนั้นต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ (บพ.3) กรณีผลการสอบ “ผ่าน” ให้นักศึกษาสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลคุณนินา ได้ทันที กรณีผลการสอบ “แก้ไข” ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แล้วจึงสามารถเก็บข้อมูลคุณนินา ได้ ในกรณีผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษานัดคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ เพื่อจัดสอบใหม่ กรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงฯ ไม่ผ่าน 2 ครั้งจะมีผลให้นักศึกษาต้อง “พ้นสภาพ”

2. การสอบป้องกันคุณนินา ใช้คณะกรรมการสอบชุดเดียวกันกับ เมื่อมีการสอบคุณนินา เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการสอบคุณนินา จะร่วมอภิปรายและลงมติตัดสินผลการสอบคุณนินา ของนักศึกษาผู้นั้น โดยประธานคณะกรรมการจะเป็นผู้ดำเนินการโดยวิธีลงมติ คณะกรรมการสอบต้องตัดสินผลการสอบว่า “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” อย่างใดอย่างหนึ่ง และหัวหน้าหลักสูตร จะรายงานผลการสอบนั้นต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ (บพ.15) กรณีผลสอบเป็น “ผ่าน” คณะกรรมการสอบจะพิจารณา

ประเมินระดับผลว่าเป็น “ผ่าน (PASS)” หรือ “ดี (GOOD)” หรือ “ดีมาก (VERY GOOD)” กรณีผลสอบเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” ประธานคณะกรรมการสอบจะบันทึกเงื่อนไขและระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุง กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” ประธานคณะกรรมการสอบจะระบุระยะเวลาขอสอบใหม่ (บท.5) โดยนักศึกษาจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขที่ระบุโดยอาจมีการจัดสอบใหม่ หรือนำผลการปรับปรุงให้กรรมการแต่ละท่านพิจารณา เมื่อคณะกรรมการทุกท่านมีมติให้นักศึกษาสอบผ่านหลักสูตรจะรายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย (บท.6) ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีมติให้สอบผ่าน

### อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ / บุคลากรภาครัฐทุกระดับบริหาร ได้แก่ ผู้บริหารที่อยู่ในระดับ กระทรวง กรม จังหวัด ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รวมถึง ทหาร/ตำรวจ
3. ผู้บริหารในรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนต่างๆ
4. ผู้บริหารในองค์การสาธารณะอื่นๆ ได้แก่ มูลนิธิ สถาบัน รวมถึงองค์การที่ไม่มุ่งหวังกำไร
5. นักวิชาการอิสระ

### สถานที่ติดต่อ

สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

ห้อง 303 ชั้น 3 อาคารประสิทธิรัตน์(ตึก 2) มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

โทร 0-2997-2222 ต่อ 1048

<https://publicad.rsu.ac.th>

e-mail: [publicad@rsu.ac.th](mailto:publicad@rsu.ac.th)